

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



В.П. Ходакова

## **План работы школьной библиотеки ГБОУ СОШ с. Домашка на 2018-2019 учебный год.**

Школьная библиотека реализует права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Школьная библиотека – важный информационный ресурс, культурно-образовательный центр школы. Деятельность библиотеки является неотъемлемой частью образовательного процесса и осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами.

### **Цели школьной библиотеки:**

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- Создание единого информационно-образовательного пространства школы, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех участников образовательного процесса.
- Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.
- Формирование общей культуры личности школьников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей, их адаптация к жизни в обществе;
- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **Основные направления работы библиотеки**

- Деятельность по освещению новых образовательных стандартов, участие в работе школьного МО;
- Улучшение качества обслуживания пользователей библиотеки, освоение и внедрение современных библиотечных и информационно-коммуникационных технологий;
- Формирование информационной культуры, воспитание историко-патриотических чувств и гражданского самосознания пользователей.
- Повышение имиджа библиотеки.

- Работа с учащимися: уроки культуры чтения, библиографические уроки, информационные и обзоры литературы, доклады о навыках работы с книгой, литературные и музыкальные часы.
- Поддержка общешкольных мероприятий: предметные недели, неделя детской книги День знаний, День матери, День Земли, общественные акции, месячники и др., оформление школьных газет и стендов.
- Работа с учителями и родителями: выступления на заседаниях педсовета, обзоры новинок художественной, учебной и учебно-методической литературы, отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки, индивидуальная работа с педагогами, обзоры периодических изданий.
- Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет свои **основные функции:**

- **Образовательную** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в школьной программе.
- **Информационную** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурную** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательную** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- **Социальную** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Аккумулятивную**– библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Просветительскую** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

#### **Задачи школьной библиотеки:**

- Формирование общей культуры личности школьников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- Содействие различными формами и методами библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников, привлечение к чтению научно-популярной литературы, работа с мотивированными учащимися, направленная на участие их в предметных олимпиадах.
- Изучение интересов, запросов читателей библиотеки
- Информирование пользователей библиотеки о новой литературе.
- Пропаганда культуры мира.
- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
- Формирование интереса к физической культуре и культуре экологии.
- Приобщение читателей к народным традициям.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Пополнение фондов учебников и художественной литературы.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности. Обеспечение доступности информационных ресурсов.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

### Библиотечно-библиографические уроки

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Группа читателей
1	Маленькое путешествие в «Книжкин дом» (знакомство с библиотекой)	декабрь	1-е классы
2	Правила обращения с книгой	январь	1-2 классы
3	Правила пользования школьными учебниками. Ремонт учебников	В течение года	1-11 классы
4	Структура книги	По плану классных часов 2-11 классов	2-3 классы
5	История книги		3-е классы
6	Газеты и журналы для детей		3-4 классы
7	«Книги эти обо всем на свете» (справочная литература)		4-е классы
8	Научно-познавательная литература		5-е классы
9	Структура книги. Как выбирать книги		5-е классы
10	Отзыв о книге. План чтения		6-е классы
11	Записи о прочитанном. Дневник чтения.		8-е классы
12	Работа со справочной литературой.		7-8 классы
13	Периодические издания для подростков		8-е классы
14	Литературоведение. Критическая литература		9-е классы
15	Каталоги.		10, 11 классы

### Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Группа читателей
1	Перерегистрация читателей	Август-сентябрь	Актив читателей
2	Выставки новых поступлений	По мере поступления	Все категории читателей
3	Проводить рекомендательные беседы при выдаче книги (индивидуальные и групповые), беседы о прочитанном.	В течение года	1-11 классы
4	«Книги эти - обо всем на свете»- выставка справочной литературы	Август-октябрь	4-11 классы
5	Как настоящим читателем стать (беседа)	II четверть	3-5 классы

## Массовая работа с читателями

№ п/п	Направления работы школьной библиотеки	Название мероприятия	Группа читателей	Сроки проведения
1	Формирование общественной и гражданской позиции читателей	1. Информационный бюллетень «Трагический сентябрь» (к годовщине трагических событий в Беслане) 2. «День пожилых людей» - информационный бюллетень. 3. «Ты и твои права» - беседа-игра	1-11 классы  1-11 классы  Все группы читателей	1 сентября  28 сентября  15 марта
2	Роль б- ки в возрождении национальных культур народов России, развитие знаний о национальных обычаях и традициях. Воспитание любви к родному краю	1. «Новый год: история и современность» - час интересных сообщений 2. «Голос из тысячелетнего прошлого» - час интересных сообщений (ко Дню славянской письменности и культуры).	7-8 классы  5-6 классы	21 декабря  14 мая
3	Развитие у читателей интереса к литературе по истории Отечества и человеческого общества в целом	1. « Патриоты Руси» - беседа ко Дню Народного Единства 2. Час интересных сообщений «Былинный богатырь» (ко дню Ильи Муромца) 3. « И это все война» - патриотический марафон: - «Дорога жизни» (ко Дню освобождения Ленинграда) - беседа-презентация; -«Пока я жив, я с тобой» (письма юности и любви) – беседа; - «О девушках-санитарках» (беседа-презентация); - «История песен времен ВОВ» (музыкальная гостиная); - Час памяти «Война и дети». 4. «Отчизны верные сыны» - презентация о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 5. Книжная выставка «Книги о войне»	8-9 классы  5-е классы  7-8 классы  10-11 классы  5-6 классы  5-9 классы  6-8 классы 8-10 классы  Все группы читателей	3 ноября  январь  24 января  май  май  май  8 февраля 15 февраля  май
4	Пропаганда безопасности и здорового образа жизни	1.«Здоровье не купишь – его разум дарит» - бюллетень о здоровом питании. 2. «Детям и мухам по проезжей части ездить запрещается» - заседание клуба знатоков дорожных знаков (в рамках недели безопасности).	3-4 классы  3-4 классы	15 января  26-27 сентября

5	Воспитание экологической культуры учащихся	1. Игра «Звездный час» на тему «Раскрываем тайны природы»	3-4 классы	20 марта
		2. Презентация журнала «Муравейник» - «Сюрпризы лесной тропинки»	1-2 классы	18 апреля
		3. Книжная выставка «Прекрасен мир живой природы»	Все группы читателей	20 марта
6	Пропаганда художественной и научно-популярной литературы	1. Подбор литературы, журналов, газет и статей в рамках предметных недель.	Все группы читателей	По плану школы
		2. В рамках международного месячника школьных библиотек неделя конкурса рисунков «Я – оформитель детских книг»		16-19 октября
		3. Неделя детской книги: - «Праздник книги и весны» - викторина-презентация (к Международному дню детской книги 2 апреля); - «Любовь и поэзия» - литературная гостиная к Всемирному дню поэзии (21 марта); «На реке, на озере» - игра (к Всемирному Дню воды 22 марта); - «Детские писатели-юбиляры» - устный журнал.	1-11 классы	Третья четверть 21 февраля
		4. Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры 2018-19 годов»	1-9 классы	11 января
		5. «Занимательно о русском языке» - игра «Звездный час» (к Международному Дню родного языка)	Все группы читателей 5-6 классы	

### Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях), индивидуально
2	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	Сентябрь-октябрь
3	Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.	По мере необходимости
4	Выступления на совещаниях и педагогических советах о посещении школьной библиотеки учащимися	По графику школы

### Работа с родительской общественностью

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения
1	Информация родителей о новых поступлениях учебников, о чтении и посещениях учащимися библиотеки на классных родительских собраниях	1 раз в четверть
2	Беседы с родителями о сохранности учебников, правилах обращения с ними и мерах ответственности за их сохранность при получении учебников для начальных классов	Август, сентябрь

**Комплектование и организация книжного фонда и каталогов, содержание работы с фондом и каталогами.**

№ п/п	Направление работы	Сроки проведения
1	Подведение итогов движения фонда.	Сентябрь, декабрь
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Май, июнь; август, сентябрь
3	Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление инвентарной книги	По мере поступления
4	Ведение журнала выдачи учебников	Постоянно
5	Изучение и анализ использования учебного фонда	Постоянно
6	Расстановка литературы сданной читателями	По мере поступления
7	Обработка книг и периодических изданий	По мере поступления
8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	По мере поступления
9	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	По мере необходимости
10	Меры по сохранности фонда: а) рейды по проверке санитарного состояния учебников	1 раз в полугодие (сентябрь, январь)
11	Своевременное заполнение бланка заказа на учебную и методическую литературу. Анализ содержания фонда учебников.	Октябрь - январь
12	Обновление полочных разделителей	Август
13.	Составление плана работы на предстоящий учебный год, отчета работы за прошедший учебный год	Август-сентябрь; май
14.	Анализ посещений и книговыдачи.	Ежедневно

**Повышение квалификации.**

- Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, участие в конкурсах, индивидуальные консультации методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий: 1) журнал «Школьная библиотека», 2) газета «Библиотека в школе» (электронная версия);
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий:
  - а) Использование и применение Интернета
  - б) Взаимодействие со школьными библиотеками района, районным методистом.
- Участие в совещаниях, МО, педагогических советах.

Зав. библиотекой  
ГБОУ СОШ с. Домашка  
И.К. Григошкина.