

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.ДОМАШКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
протокол № 2
от 07.11.2013 г.



СОГЛАСОВАНО
решением
Управляющего совета
протокол № 2
от 08.11.2013 г.

Терещенкова Л.А.
Терещенкова Л.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

В соответствии со ст.5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

- 3.1. Систематические пропуски занятий без уважительной причины.
- 3.2. неуспеваемость
- 3.3. социальноопасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность,
 - бродяжничество или попрошайничество.
- 3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
- 3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
- 3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 3.7. Постановка на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА.

- 4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3.).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА УКАЗАННЫМ ВИДОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет и снятие с учета решается на педагогическом совете учреждения.
- 5.2. Оформление соответствующей документации (ведение учетно-профилактической карточки на несовершеннолетнего обучающегося. Приложение № 1.) осуществляет лицо, ответственное за организацию профилактической работы, назначенное приказом директора.
- 5.3. Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

к